



ПЛАН

ЗА СИГУРНОСТ

ПРИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА

ТЕРОРИЗМА

Средно училище „Любен Каравелов“

гр. Копривница



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Настоящите мерки за сигурност са разработени в отговор на нарастване на нивата на терористична заплаха и в изпълнение на Решение № 669/02.11.2017 г. на Министерски съвет за приемане на Национален план за противодействие на тероризма, както и в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл.23, ал.1 от Закона за Противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол и Закона за защита при бедствия.

1.2. ЦЕЛИ

- Осигуряване на постоянна и адекватна защита на учениците, педагогическия и непедагогически персонал на територията на сградата на СУ „Любен Каравелов“, гр. Копривщица срещу терористична заплаха.
- Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията, способстващи извършването на терористичен акт.

2. ОБХВАТ НА ПЛАНА

Планът създават организация за оповестяване, информиране, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт.

При възникване на бедствие на територията на обекта в следствие на терористична дейност, се изпълняват задачите, предвидени в плановете за защита при бедствия.

3. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

3.1. АНАЛИЗ НА РИСКА

Сградата на СУ „Любен Каравелов“, гр. Копривщица се намира централната част на града в близост до сградите на Община Копривщица, старото Училище и Народно читалище „Хаджи Н. Д. Палавеев – 1869“.



Средно училище "Любен Каравелов"

гр. Копривица
Ул. Х.Н.Палавеев 77
моб. тел.: 0893615057
info@sulkaravellov.com
www.sulkaravellov.com



Обектът представлява двор с площ 5560 кв.м., в т.ч. 2760 кв.м. застроена площ, в които са разположена двуетажна сграда, с главен вход от северозапад и вход за ученици от югоизток. Етажност на сградата – учебен корпус на два етажа, работилница и физкултурен салон на един етаж.

Стените и пода на двуетажната сграда са изградени от тухлена зидария и стоманобетон, с дървена обшивка и е от втора степен на пожароустойчивост. Отоплението е централно - твърдо гориво (дърва). Предприятие с рискови производства – няма.

Помещенията на сградата включват класни стаи, физкултурен салон и работилници. В тях има бюра, столове, шкафове, гардероби, компютърни конфигурации, канцеларски материали и инвентар и др.

Обектът съгласно приложение № 2 към чл. 3, ал. 4, т. 1 и чл. 7, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-6 от 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите е III клас за физическа сигурност.

По външния периметър са обособени следните входове/изходи:

- главен вход с вход/изход за ученици, служители и посетители
- друг вход/изход е от северната част на основната сграда.

Основното функционално предназначение на сградите е обучение, като ежедневно пътнико-потока е около 200 човека. В сградите има около 200 ученици, учители и др. персонал, с работно време от 07.30 до 18.00 ч., като събота и неделя са почивни дни.

Потенциални терористични заплахи:

- задействане на взривно устройство;
- задействане на взривно вещество или вещество с потенциал за масово поразяване, поставено в колетни и пощенски пратки;
- използване на огнестрелно или хладно оръжие с цел убийство и/или нараняване на голям брой хора;
- връзване на превозно средство в група цивилни граждани;
- вземане на заложници;

Като уязвими места могат да бъдат определени: вход/изходите на обекта; стаите на първия етаж.

3.2. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ



В обекта са определени следните зони за сигурност:

- работна зона – обхваща вход/изхода на сградата, където се осъществява контрол на влизащите и излизащи лица, както и класните стаи, кабинети, хранилища, физкултурен салон, и др.
- външен район – обхваща вход/изходите на външния двор; спортни площадки, места за игра и др.

3.3. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ

В основната сграда на СУ „Любен Каравелов“ има изградено видеонаблюдение. Монтирани са както следва:

15 бр. камери, които наблюдават вътрешността на сградата и двора – чрез тях се осъществява непрекъснато наблюдение на коридорите, четири от класните стаи и двора.

Монтираните видео камери са с добра резолюция и инфрачервени диоди за нощно виждане. Сигналите от всички видеокамери се наблюдават постоянно на изведените за целта монитори, като също така има възможност да се събират, обработват и записват на цифрови видеорекордери. Системата архивира всички събития за период от около 30 календарни дни.

Извън работно време, в празнични и почивни дни, всички врати са затворени и заключени, а спиращите достъпа съоръжения са активирани.

За целият периметър на сградите на училището е осигурено и изградено охранително осветление.

По пътищата за евакуация и над изхода са поставени евакуационни осветителни тела. Изходът за евакуация е вход/изхода на сградите.

3.4. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА

Обектът се осигурява с дежурни учители и обслужващ персонал. Същите изпълняват служебните си задължения във входното фоайе на първия етаж на основната сграда, като осъществява контрол на влизащите и излизащи лица, обхожда дворната площ и проверява коридорите.

Учениците се пропускат в сградата на училището от дежурните учители. Не се допускат учениците във видимо влошено здравословно състояние. Родителите, придружаващи децата, се допускат само до входа на сградата. Не се допускат родители в



нетрезво състояние и/или с агресивно поведение. Педагогическите специалисти и другите работници и служители се допускат в сградата на училището от дежурния учител.

3.5. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ

При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт или при осъществен такъв незабавно се съобщава на Единния европейски номер за спешни повиквания 112 (ЕЕНСП 112).

При осъществен терористичен акт се изпълняват следните действия:

- директорът ръководи мероприятията по защита на територията на обекта;
- директорът организира, координира временното извеждане и предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица;
- организира се своевременно събиране на информация за медицински загуби и материални щети;
- оказва се съдействие на ръководителя на Временния оперативен щаб /ВОЩ/ за информиране на учениците и служителите за предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката.

3.6. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА НА ВЪНШНИ ЛИЦА

Външни лица, които посещават сградата на СУ „Любен Каравелов“, гр. Копривщица се пропускат след потвърждение от приемащите директор/зам.-директор/учители.

Родителите и гражданите могат да посещават директора на училището и администрацията само в работното им време. Родителите и гражданите се допускат в сградата на училището от дежурния на входа. Родителите и гражданите могат да посещават педагогическите специалисти след предварителна уговорка, само в работното им време, но извън времето им на изпълнение на нормата им преподавателска работа. Родителите се допускат в сградата на училището без спазване на реда, описан в настоящия правилник само при провеждане на родителски срещи (редовни или извънредни) като в този случай класният ръководител извършва проверка на присъствалите родители.

Служители на контролните органи (РУО, Община и др.) се допускат в сградата на училището след представяне на документ, удостоверяващ статута им на служител, извършващ проверка.

В случаите на извършване на строителни/ремонтни или други дейности в обекта от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните данни на



Средно училище "Любен Каравелов"

гр. Копривщица
Ул. Х.Н.Палавеев 77
моб. тел.: 0893615057
info@sulkaravelov.com
www.sulkaravelov.com



фирмата и лицата, които ще работят на обекта (отговорник, три имена, телефон за връзка) и времето, през което ще се извършват дейностите. Пропускането в обекта се осъществява от дежурните учители и обслужващия персонал съгласно издадената заповед и само след проверка на документите за самоличност и съдържанието на внасяните материали.

Не се допускат в сградата на училището граждани, които: са въоръжени и/или внасят взривни и други опасни материали и вещества; не са в неадекватно състояние (в явно нетрезво състояние, агресивни и др.); разпространяват рекламни материали, спиртни напитки, упойващи вещества, материали с религиозно, идеологическо, порнографско съдържание и др.; които са със съмнителен багаж.

4. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информирание и реагиране съгласно точка 3.5 от настоящите мерки и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно ръководителя и на ЕЕНСП 112 и РУ на МВР - Пирдоп на тел. 07181/7311, 07181/5690, 07181/5790.

Служител по за връзка по сигурността е заместник-директор, а в негово отсъствие директор.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен (не по-малко от веднъж годишно) инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа стриктно се изпълнява чл. 7 от Наредба №8121з-1225 от 25.09.2017 г.

За служител за връзка по сигурността на сградата на СУ „Любен Каравелов“, гр. Копривщица се определя директорът.

Забележка: Директорът информира началника на РУ на МВР - Пирдоп, за лицето, което е определено за връзка по сигурността на СУ „Любен Каравелов“, гр. Копривщица (чл.4, ал.1 от Наредба №8121з-1225 от 27.09.2017 г.).