



ЗАПОВЕД

№ 5419-315/31.01.2024 г.

На основание чл.259, ал.1, от ЗПУО и чл.38, ал.1, т.1, ал.2 от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с провеждане на изпити за оформяне на оценка за ученици от задочна форма на обучение

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. График за провеждане на очните занятия VIII, IX, X, XI и XII клас:

- Съгласно приложение № 1, 2, 3, 4, 5

II. График за провеждане на изпитите – втора сесия 2023/2024г., училищни комисии за оценяване на изпитите и училищни комисии за организиране на изпитите – VIII клас - специалност „Сътрудник малък и среден бизнес“:

№	Дата	Учебен предмет	Начален Час	Училищни комисии по оценяване на изпита	Училищни комисии по организиране на изпита /квестори/:
1.	21.03.2024г	Математика	09:00 часа	Председател: Лалка Доросиева Член: Нанка Благова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Теодора Рашкова Георги Доросиев <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Стефания Павлова Зарафина Радоева
2.	21.03.2024г	Информационни технологии - писмен	14:30 часа	Председател: Донка Стефлекова Член: Катерина Къралиева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Маргарита Цолова Нанка Благова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Мария Кларк Лалка Доросиева
3.	22.03.2024г	Информационни технологии - практически	14:30 часа	Председател: Донка Стефлекова Член: Катерина Къралиева	=

3.	22.03.2024г	Биология и здравно образование	09:00 часа	Председател: Мария Доросиева Член: Нанка Благова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Теодора Рашкова Георги Доросиев <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Василка Стефлекова Зарафина Радоева
5.	23.03.2024г	Химия и опазване на околната среда	09:00 часа	Председател: Мария Доросиева Член: Нанка Благова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Теодора Рашкова Георги Доросиев <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Василка Стефлекова Зарафина Радоева
6.	23.03.2024г	Предприемачество	14:30 часа	Председател: Василена Керемидчиева Член: Христина Стрелкова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Нешка Кунчева-Иванова Мария Мухова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Мария Кларк Пенка Кривиралчева
7.	25.03.2024г	Физика и астрономия	09:00 часа	Председател: Нанка Благова Член: Лалка Доросиева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Теодора Рашкова Георги Доросиев <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Стефания Павлова Зарафина Радоева
8.	25.03.2024г	Бизнес комуникации - УП	14:30 часа	Председател: Мария Доросиева Член: Василена Керемидчиева	=

III. График за провеждане на изпитите – втора сесия 2023/2024г., училищни комисии за оценяване на изпитите и училищни комисии за организиране на изпитите – IX клас - специалност „Сътрудник малък и среден бизнес“:

№	Дата	Учебен предмет	Начален Час	Училищни комисии по оценяване на изпита	Училищни комисии по организиране на изпита <u>/квестори/:</u>
1.	26.03.2024г	Български език и литература	09:00 часа	Председател: Дияна Георгиева Член: Нешка Кунчева-Иванова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Василка Стефлекова
2.	26.03.2024г	Английски език – писмен и устен	14:30 часа	Председател: Нешка Кунчева-Иванова Член: Пенка Кривиралчева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Лалка Доросиева Мария Мухова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Дияна Георгиева Таня Панчева
3.	27.03.2024г	Математика	09:00 часа	Председател: Лалка Доросиева Член: Нанка Благова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Стефания Павлова
4.	27.03.2024г	География и икономика	14:30 часа	Председател: Маргарита Цолова Член: Мария Мухова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Катерина Къралиева Мария Кларк <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Нанка Благова Мария Доросиева
7.	28.03.2024г	Философия	09:00 часа	Председател: Мария Мухова Член: Маргарита Цолова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Стефания Павлова
8.	28.03.2024г	ЗБУТ	14:30 ч.	Председател: Донка Стефлекова Член: Василена Керемидчиева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Мария Доросиева Нанка Благова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Пенка Кривиралчева Мария Кларк
9.	29.03.2024 г.	Икономика	09:00 часа	Председател: Маргарита Цолова Член: Василена Керемидчиева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Василка Стефлекова

IV. График за провеждане на изпитите, втора сесия 2023/2024 г., училищни комисии за оценяване на изпитите и училищни комисии за организиране на изпитите – X клас - специалност „Сътрудник малък и среден бизнес“:

№	Дата	Учебен предмет	Начале н Час	Училищни комисии по оценяване на изпита	Училищни комисии по организиране на изпита <u>/квестори/:</u>
1.	30.03.2024г.	Български език и литература	09:00 часа	Председател: Нешка Кунчева-Иванова Член: Дияна Георгиева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Василка Стефлекова
2.	30.03.2024г.	Математика	14:30 часа	Председател: Лалка Доросиева Член: Нанка Благова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Мария Кларк Мария Мухова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Дияна Георгиева Пенка Кривиралчева
3.	02.04.2024г	Английски език - писмен и устен	14:30 часа	Председател: Мария Кларк Член: Нешка Кунчева-Иванова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Стефания Павлова
3.	01.04.2024г	Информационни технологии - ПИСМЕН	09:00 часа	Председател: Донка Стефлекова Член: Катерина Къралиева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Стефания Павлова
4.	01.04.2024г	Информационни технологии - практически	14:30 часа	Председател: Донка Стефлекова Член: Катерина Къралиева	-
5.	02.04.2024 г.	Биология и здравно образование	09:00 ч.	Председател: Мария Доросиева Член: Нанка Благова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Василка Стефлекова
6.	02.04.2024г.	Физика и астрономия	14:30 часа	Председател: Нанка Благова Член: Лалка Доросиева	<u>Зала 1 – кабинет № 18</u> Веселин Вълчев Таня Панчева <u>Зала 2 – кабинет № 17</u> Нешка Кунчева-Иванова

					Мария Кларк
7.	03.04.2024г.	Химия и опазване на околната среда	09:00 ч.	Председател: Мария Доросиева Член: Нанка Благова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Стефания Павлова
8.	03.04.2024г.	Икономика на предприятието	14:30 часа	Председател: Василена Керемидчиева Член: Христина Стрелкова	Веселин Вълчев Нанка Благова <u>Зала 2 – кабинет № 17</u> Катерина Къралиева Мария Доросиева

IV. График за провеждане на изпитите, втора сесия 2023/2024 г., училищни комисии за оценяване на изпитите и училищни комисии за организиране на изпитите – XI клас - специалност „Сътрудник малък и среден бизнес“:

№	Дата	Учебен предмет	Начален Час	Училищни комисии по оценяване на изпита	Училищни комисии по организиране на изпита /квестори/:
1.	04.04.2024г	Математика	09:00 часа	Председател: Лалка Доросиева Член: Нанка Благова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Стефания Павлова
2.	04.04.2024г	Стокознание	14:30 ч.	Председател: Василена Керемидчиева Член: Христина Стрелкова	<u>Зала 1 – кабинет № 19</u> Мария Кларк Мария Мухова <u>Зала 2 – кабинет № 17</u> Мария Доросиева Нанка Благова
3.	05.04.2024г	Делова кореспонденция и организация на офиса	09:00 часа	Председател: Дияна Георгиева Член: Василена Керемидчиева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Георги Доросиев Теодора Рашкова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Зарафина Радоева Стефания Павлова
4.	05.04.2024г	Работа в учебно предприятие УП	14:30 часа	Председател: Василена Керемидчиева Член: Донка Стефлекова	-
5.	06.04.2024г	Обща теория на счетоводната отчетност УП	14:30 часа	Председател: Василена Керемидчиева Член: Христина Стрелкова	-
6.	07.04.2024г	Делова кореспонденция и организация на офиса УП	14:30 часа	Председател: Дияна Георгиева Член: Василена Керемидчиева	-
7.	08.04.2024г	Производствена практика	14:30 часа	Председател: Василена Керемидчиева Член: Христина Стрелкова	-

V. График за провеждане на изпитите, втора сесия 2023/2024 г., училищни комисии за оценяване на изпитите и училищни комисии за организиране на изпитите – XII клас - специалност „Сътрудник малък и среден бизнес“:

№	Дата	Учебен предмет	Начален Час	Училищни комисии по оценяване на изпита	Училищни комисии по организиране на изпита /квестори/:
1.	18.03.2024г	Български език и литература	09:00 часа	Председател: Пенка Кривиралчева Член: Дияна Георгиева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Зарафина Радоева Василка Стефлекова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Теодора Рашкова Георги Доросиев
2.	18.03.2024г	Английски език - писмен и устен	14:30 часа	Председател: Пенка Кривиралчева Член: Мария Кларк	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Мария Мухова Дияна Георгиева <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Василена Керемидчиева Мария Доросиева
3.	19.03.2024г	Гражданско образование	09:00 часа	Председател: Мария Мухова Член: Маргарита Цолова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Зарафина Радоева Василка Стефлекова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Теодора Рашкова Георги Доросиев
4.	19.03.2024г	Бизнес комуникации на чужд език	14:30 ч.	Председател: Пенка Кривиралчева Член: Нешка Кунчева-Иванова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Николай Иванов Лалка Доросиева <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Маргарита Цолова Нанка Благова
5.	20.03.2024г	Електронна търговия	09:00 ч.	Председател: Донка Стефлекова Член: Василена Керемидчиева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Стефания Павлова Василка Стефлекова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Теодора Рашкова Георги Доросиев
6.	20.03.2024г	Производствена практика	14:30 ч.	Председател: Василена Керемидчиева Член: Христина Стрелкова	

VI. Изпитите се провеждат в ПИСМЕНА ФОРМА, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, 4 и 5 от Наредба 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

• Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

- Получената оценка на изпит по чл. 38 не може да се променя.

Когато получената оценка на изпит по чл. 38 е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34.

• Изпитите в процеса на обучение се провеждат по чл.40 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

1. Училищна комисия по организирането на изпита.

2. Училищна комисия по оценяването.

3. В състава на комисията по т. 1 не може да се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

4. В състава на комисията по т. 2 се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът, в същото или в друго училище. В случай че училището не може да осигури такива лица, в състава на комисията може да се определят преподаватели от висши училища, които имат завършено висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), съответстващо на учебния предмет, по който се провежда изпитът.

5. Комисиите се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

6. За провеждане на изпитите за промяна на оценката директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите.

7. В заповедта за всеки изпит се определят датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

8. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

• 1. Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

- 1.1. писмени;
- 1.2. практически;
- 1.3. комбинация от писмена и устна част;
- 1.4. комбинация от писмена и практическа част.

2 Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

3. Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

- 3.1. учебна, лабораторна и производствена практика;

4. Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

- 4.1. чужди езици.

5. Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество, информатика и информационни технологии.

6. Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

(7) Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

• 1. Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1.1. единица - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;

1.2.0,01 - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

(2) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

• 1. Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1.1. преписва от хартиен носител;

1.2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

1.3. преписва от работата на друг ученик;

1.4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

1.5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

2. За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на т 1, не се оценява.

(4) В случаите по т. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

. Изпитни материали

Конспектите по всички предмети се изготвят в началото на учебната година, заверяват се от Директора на училището и се подпечатват. Съхраняват се от всеки класен ръководител.

Изпитните материали - билети, теми и тестове се представят за заверка от водещия преподавател най-малка 1 ден преди датата на Директора на училището и се подпечатват.

След приключване изпитната сесия изпитните материали - билети, теми и тестове, които не са изтеглени по време на изпитите се съхраняват от класния ръководител.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от класните ръководители /VIII, IX, X, XI клас/ протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допуска подказване и преписване.

- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

- оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията с червен, зелен и черен химикал.

- Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 от Наредба 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Окончателният оценка се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Проверка на изпитните работи и оповестяване на резултатите

Писмените работи се проверяват от комисиите на другият ден в учителската стая. Резултатите се оповестяват от председателя на комисията по оценяване до два дни след провеждане на изпита на информационното табло на първия етаж

4. Ред за съхраняване на изпитните работи на учениците и протоколите от изпитите

Изпитните работи на учениците и протоколите от изпитите се комплектоват по следния начин:

- Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит по съответния предмет
- Окончателен протокол с оценка от изпита
- Изтеглени изпитни материали - билети, теми и тестове
- Изпитните работи на учениците, подредени по реда на вписване в протокола

Изпитните работи на учениците и протоколите от изпитите ,след приключване на изпитната сесия се прошнуроват и прономероват. Съхраняват се в класьор по установеният ред, според утвърдената от Държавния архив номенклатура.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Заличено
ДИРЕКТОР:
(Бойка Д...

Запознати със заповедта: