

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА СУ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ"
Марияна Цолова



ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА ОБЩЕЖИТИЕТО НА СУ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

Чл.1. (1) 1. Общежитието на СУ "Любен Каравелов" е адаптиран към училището самостоятелен битов комплекс за трайно настаняване през учебната година на нуждаещи се от жилищна среда ученици. Неговият капацитет е до 100 легла, разделени в два сектора – момчета и момичета. Настаняват се деца – редовни ученици на СУ "Любен Каравелов" от страната и деца от страните – членки на ЕС при еднакви условия и деца от трети страни.

2. С този правилник се уреждат организацията, дейността, управлението и контролът на общежитието, условията и редът за неговото ползване, правата и задълженията на педагогическия персонал-възпитатели, на настанените ученици и родителите им.

3. Общежитието е осигурено в хигиенно-санитарно отношение, снабдено е с необходимото противопожарно оборудване и с мерки за действие при бедствия и аварии.

Чл.2. (1) Правилникът за вътрешния ред на общежитието на СУ "Любен Каравелов" е изграден върху действащата нормативна база на МОН, вкл. Закона за народната просвета и Правилника за неговото прилагане. Той регламентира изисквания и създава условия за създаване на безопасна за живота и здравето на учениците битова среда по време на пребиваването им в общежитието. В него се посочват организацията и редът за провеждане на целодневния учебно-възпитателен процес, за отдиха, културния живот и гражданското им възпитание.

(2) Отношенията между ученици, ръководство, педагози-възпитатели и обслужващ персонал се изграждат на основата на този Правилник при взаимното уважение, зачитане на мнението, толерантност, коректност, взаимовзискателност и взаимопомощ.

Чл.3 (1) 1. Общежитието на СУ "Любен Каравелов" се управлява от Директора на училището.

2. Директорът утвърждава с вътрешна заповед (приложение-списък) разпределение на учениците по стаи, както и с подпис, съответни размествания. Директорът освобождава от общежитието ученици със системни или груби нарушения на реда.

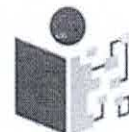
3. Пряка отговорност за дейността на общежитието, за организацията, управлението на процесите и контрола в битово отношение в него носи зам.-директора пред Директора.

4. Зам.-директорът по учебната част контролира общообразователната самоподготовка, успеха на учениците и педагогическата работа на възпитателите и отговаря пред Директора.

5. Отговорникът на общежитието се отчита пред Директора и зам.директор по учебната дейност. Същият подготвя списъци-предложения за настаняване, разместване, доклади, отчети и др. по този Правилник.

6. Възпитателите отговарят изцяло за работата на общежитието през времето на своите дежурства.

7. Родители, настойници или попечители могат да оказват съдействие за управлението на общежитието.



8. Родителски срещи с родители на деца в общежитието се провеждат при започване на учебната година и най-малко 2 пъти по време на годината. Присъствието на родителите или на упълномощени от тях лица е задължително.

Глава 2 Настаняване и ползване. Отстраняване.

Чл.4. (1) 1. Общежитието се отваря на 14 септември и работи по време на учебната година. През ваканциите, както и по време на националните празници, общежитието се затваря и запечатва. Изключения се правят само след писмена заповед на директора на СУ "Любен Каравелов".

2. Приемат се деца от 5 до 12 клас. Настаняването в общежитието става след представяне от ученика на следните документи:

- Молба до Директора на СУ "Любен Каравелов";
- Документ (служебна бележка), удостоверяващ, че лицето е редовен ученик в СУ "Любен Каравелов";
- Договор-декларация, подписана от родителя и ученика за ползване на стая и познаване и спазване изискванията на Правилника;

След разглеждане на документите от ПС, одобрените ученици се настаняват в общежитието със заповед на Директора на СУ "Любен Каравелов".

3. Вече ползвали общежитието ученици, които желаят да продължат да го ползват, подават молба – свободен текст до края на предходната учебна година.

4. Ученици, които системно или грубо са нарушавали вътрешния ред и са с последно предупреждение не могат да кандидатстват по т.3.

(2) Общият брой на приетите в общежитието се съобразява с неговия капацитет.

Чл.5. Напускане и отстраняване от общежитието.

(1) Прекратяване на ползването на общежитието става при:

1. Отстраняване на ученик от общежитието или училището.
2. Преминаване в друга форма на обучение.
3. По желание на ученика, с писмена молба на родител.

(2) 1. Срокът за освобождаване от общежитие е 5 –дневен, считано от датата на решението на Директора.

2. Когато отстраняването от общежитието е поради системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, решението се оформя със заповед на Директора с мотиви.

(3) При напускане на общежитието, учениците са длъжни да предадат стаята (и ключовете си) във вид, в който са я получили.

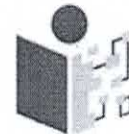
(4) Ученици, отстранени от общежитието или такива с последно предупреждение за системно и грубо нарушаване на този Правилник, не могат да кандидатстват повторно за настаняване.

(5) При отстраняване на ученик от общежитието за системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, писмено се уведомява Отдела за детето в гр. Пирдоп, предвид че същият е възможно да попадне в рискова ситуация.

Чл.6. Материални условия, които осигурява Общежитието:

- легло в стая с две, три и повече легла и необходимото обзавеждане (с постелъчен материал-бельо);

- санитарни помещения с топла вода (мивки, тоалет, бани);
- сервизни помещения - кухненски бокс за приготвяне на храна;
- помещение за провеждане от възпитателите на подпомагащи занятия и за самоподготовка на учениците, за културни дейности, игри, отдых и за празнуване на рождени и именни дни в присъствие на възпитател.



Чл.7. Поддръжката и осигуряването на бита, здравето, възпитанието, сигурността и подпомагането на учебния процес на учениците в общежитието се осъществява от СУ "Любен Каравелов".

(1) Училището осигурява в общежитието:

- грижи и контрол на дежурен възпитател;
- режим на движение - излизане извън сградата, вечерен час, режим на външно посещение;
- хигиенно обслужване на етажа
- възможност за получаване на квалифицирана помощ по общообразователните предмети от специалист педагог - възпитател;
- медицинско обслужване в районна поликлиника (препоръчително за личен лекар и зъболекар да бъде избран в близост до училището или на територията на Копривщица);
- участие в културния живот на училището;
- хранене на училищен бюфет.

(2) 1. Поддръжката на общежитието се осигурява от правоспособно лице, на което дежурният възпитател представя запис в дневника за дежурство необходимите ремонти.

2. Забранява се на други лица, освен на упълномощеното, да извършва ел. ремонти в общежитието.

3. Средства за ремонти се осигуряват от училището или виновните лица.

(3) Ученици, виновно причинили повреди на имущество на общежитието ги заплащат в 3-дневен срок.

(4) По желание на Училищното настоятелство могат да бъдат предприемани допълнителни мерки за подобряване на бита, сигурността и работата с децата в общежитието със средства на настоятелството или от родителите.

(5) 1. Родителите могат да обзаведат стаите на децата си със собствени средства, което осигурява ползването им от тях до края на престоя им.

2. Обзавеждането по т.1 не защитава ученика от освобождаване от общежитието при системно или грубо нарушаване на реда.

Глава 3 Достъп, режим и хигиенни правила

Чл.8. В общежитието се влиза само от живеещите в него ученици срещу представяне на лична карта и пропуск на СУ "Любен Каравелов".

Чл.9. В стаите на общежитието могат да влизат само родители (настойници, попечители) на учениците и да остават в него до 20.00 часа, след разрешение от ръководството на СУ "Любен Каравелов" или по преценка на дежурния възпитател.

Чл.10. Срещи с други роднини и близки стават във фойето на 1-ви ет. (партер).

Чл.11.(1) 1. Общежитието се заключва в 21.30 часа и не се отваря до 6.00 часа СУ "Любен Каравелов" сутринта. Предвид безопасността, нощният дежурен преценява да заключва или не входната врата.

2. Събуждането на учениците се извършва от дежурния възпитател в 07.00 ч. Времето до започването на учебните часове е за тоалет и за самоподготовка.

(2) Изключение за заключването на общежитието в 21.30 и за вечерния час се прави в случай като: участие в спектакли на СУ "Любен Каравелов", колективни посещения на концерти, театрални, фолклорни, балетни и други постановки, когато учениците са придружени от преподаватели. За същото се изисква предварително представен списък с подпис на Директора.

(3) Вътрешният режим на общежитието е както следва:

1. В учебни дни:

- ставане от сън в 07.00 ч.;
- Сутрешен тоалет и закуска - 07.00-07.30 ч.;



Средно училище "Любен Каравелов"

гр. Коприващица
бул. Х.Н.Палавеев 77
моб. тел.: 0035615057
info@sulkaravevlov.com
www.sulkaravevlov.com



- учебни занятия (според програмата на СУ "Любен Каравелов") - 08.00-19.00 ч.;
- обяд – в обедната почивка;
- самоподготовка - след учебните занятия до 20.30ч.;
- лично време - в периода - 20.30- 21.30 ч.;
- вечерна проверка - 21.30 ч.;
- вечерен тоалет - 22.00-22.30 ч.;
- сън - 22.30 ч.

2. В почивни дни:

- ставане от сън и закуска - 09.30-10.30 ч.;
- самоподготовка - 10.30-12.00 ч.;
- обяд и свободно време, почивка - 12.00-16.00 ч.;
- хигиена на стаи и бельо и занимания, спорт - 16.00-18.00 ч.;
- посещения на културни прояви - 18.00-21.00 ч.;
- вечерна проверка - 21.30 ч.;
- вечерен тоалет - 22.00-22.30 ч.;
- сън - 23.00ч.

Чл.12.(1) Вечерен час:

1. Учениците от V-VIII клас са длъжни да се приберат в общежитието до 20.00 ч.
 2. Учениците от IX-XII клас са длъжни да се приберат в общежитието до 22.00 ч.
- (2)1. Проверка на всички присъстващи ученици по стаите се извършва от възпитателя поименно в 22.00 ч.
2. За безпричинно отсъстващ от вечерна проверка ученик се уведомява по тел. незабавно родителя и се вписва в дежурния дневник.
3. При отсъствие на ученик след вечерна проверка повече от 3 часа, дежурният възпитател уведомява МВР и родителите.

Чл.13.(1) Всяка стая на общежитието се заключва, като ключ имат само учениците, живеещи в стаята и дежурните възпитатели.

(2) Когато в стаята са настанените в нея ученици вкл. по време на сън, същата не се заключва от вътрешната страна.

Чл.14.(1) При пътувания до родните места в почивни и празнични дни, както и при регламентирано отсъствие от общежитието по други причини, се отбелязва времето на отсъствието в специални дневници срещу личния подпис на ученика.

(2) 1. За учениците от 5, 6 и 7 клас (до 12-годишна възраст), родителите са длъжни да представят декларация, че са съгласни детето им да пътува само, когато такова се осъществява през деня.

2. Законът за закрила на детето не позволява дете до 12 г. да остава само в къщи (респективно-в общежитие) през денонощието или да бъде без придружител след 20 ч. Пътуване след този час на само дете до 12 год. не се допуска и такова не се освобождава от общежитието без легитимен придружител.

3. Учениците до 12-годишна възраст, могат да ношуват и прекарват почивните дни при настойник (попечител) или близък на семейството (след тел.потвърждение от родител) като бъдат вземани и връщани в общежитието лично от горепосочените лица.

(3) Ученици над 12г. могат да ношуват извън общежитието само през почивните дни и след телефонно потвърждение от родител за съгласие, като се посочи точният адрес и тел. при временното пребиваване на детето.

(4) Забранява се нощуването извън общежитието във всички случаи през учебната седмица за всички настанени в него.

(5) Всички ученици до 18г., както и навършилите 18г.- настанени в общежитието са ученици на СУ "Любен Каравелов" и спазват този Правилник.

Чл.15. (1) 1. За спазване на здравните изисквания и санитарно-хигиенните норми в общежитието се грижат възпитателите и хигиенистка.



Средно училище "Любен Каравелов"

гр. Копривница
Бул. Х.Н.Палавеев 77
моб. тел.: 0330615057
info@suikaravelov.com
www.suikaravelov.com



2. Всеки ден хигиенистката на общежитието измита, почиства и дезинфекцира баните и тоалетните, два пъти в седмицата измива коридорите, периодически измива прозорци, врати и почиства основно всички помещения.

(2) Учениците ежедневно почистват стаите си, изхвърлят кошчетата за смет в контейнера до училището и сами полагат грижи за чистотата на спалното бельо. Същите подреждат стаите си, оправят креватите си, масите за хранене и поддържат ред в хладилниците. Забранява се да се държат хранителни продукти по первазите на прозорците.

(3) Дежурният възпитател ежедневно проверяват хигиената в стаите. **Нарушаването на хигиенните изисквания** се санкционира по този правилник, вкл. за системно нарушение-с освобождаване от общежитието.

(4) Всички, живеещи в общежитието са длъжни да спазват дисциплината, противопожарните изисквания, правилата за сигурност, безопасност, хигиена и ред и да се стараят да реализират икономии на ел. енергия, топла и студена вода и др.

(5) 1. При възпитателя се поставя аптечка с медикаменти и превързочни материали за оказване на първа медицинска помощ от медицинска сестра или дежурния възпитател, само при леки случаи. Зареждането на аптечката става от мед. сестра.

2. Не се допуска приемане на медикаменти от учениците без лекарско предписание или най-малкото - от мед.сестра.

3. Родителите на учениците от общежитието са длъжни да осигурят най-необходимите медикаменти на децата си.

Чл.16. В общежитието се забранява:

- внасянето и употребата на алкохол;
- тютюнопушене;
- внасяне, разпространение и употреба на наркотични и други упойващи вещества;
- внасяне и употреба на взривни и огнеопасни вещества (бомбички, пиратки), както и на всякакъв вид огнестрелни и хладни оръжия;
- лепенето по стените и мебелите на картини, плакати и др.;
- изрично се забранява надвесването от прозорците, излизането и ходене по первазите на прозорците от външната страна, надвесването над перилата на терасите, сядането на первазите на прозорците;
- ползването на електрически отоплителни уреди. *(Разрешава се ползването на зарядни устройства за GSM и преносими компютри, лични телевизори и радиоприемници);*
- пускането на музика от музикални уредби и др.със сила, позволяваща да се чува в съседни стаи;
- свиренето на всякакъв вид музикални инструменти в стаите или на територията на общежитието.

Чл.17.(1) При заболяване на ученик от общежитието:

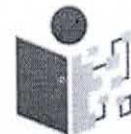
1. Когато е през деня незабавно се уведомява мед. сестра, която предприема незабавно мерки.

2. Когато е през нощта(или при отсъствие на мед. сестра)дежурният възпитател незабавно вика Бърза помощ, уведомява мед. сестра и родителя.

3. Когато се налага болно дете да бъде транспортирано от Бърза помощ до болница, дежурният възпитател го придружава до настаняването там, като предава временно дежурството срещу подпис на нощната охрана. След приемането на детето от медицинското заведение, възпитателят се връща в общежитието.

4. Когато се налага транспорт на дете до болница през деня или нощта без Бърза помощ, това става по реда на т.1 и т.3.

Чл.18. Всички Происшествия в общежитието се документират от дежурния възпитател по установения ред с вписване в дневника за дежурствата, а по-тежките нарушения се докладват писмено и устно на Директора.



Глава 4

Права и задължения на учениците от общежитието, възпитателите и родителите

Чл.19. Ученикът има право:

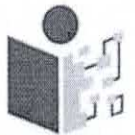
- на легло, нощно шкафче, гардеробче и кът за учене;
- да получава консултации при самостоятелна подготовка;
- да бъде защитен при накарняване на личното му достойнство, нарушаване на човешките му права и посегателства върху неговата личност;
- да дава мнения и предложения пред педагозите - възпитатели, ръководството на СУ "Любен Каравелов" по проблеми на организацията и реда в общежитието;
- да ползва телевизор и интернет до 21.30 часа, а в почивните дни, до 23.00 часа;
- да бъде търсен по телефона от родители и близки, сутрин до 8.00 ч., в обедната почивка 12.30-13.30 ч. и вечер от 19.00-21.30 ч., а при спешна нужда – по всяко време;
- обитателите на всяка стая имат право да изготвят свой вътрешен правилник за реда в стаята.

Чл.20. Ученикът е длъжен:

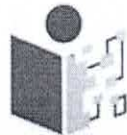
1. С цялостното си поведение да показва култура в общуването, чувство за такт, вежливост, любезност, деликатност и сдържаност, взаимно зачитане, уважение и доверие както към съучениците си, така и към педагозите-възпитатели и обслужващия персонал.
2. Да поддържа ред и хигиена в стаята си и опазва имуществото вътре в нея и в цялото общежитие.
3. Да представи адресни данни за своите родители (настойник или попечител) и тел. за връзка при необходими контакти в Копривщица.
4. Да не пречи на съучениците си като не вдига шум, особено в часовете от 22.00 до 7.00 часа сутринта и от 14.00 до 17.00 часа следобед в почивен ден.
5. Да комплектува с чаршафи, одеяла и възглавница леглото си, периодично да ги подменя и поддържа чисти.
6. Стриктно да спазва личната си хигиена.
7. Да не влиза в чужди стаи, както и на друг етаж, освен неговия.
8. Да допуска дежурните възпитатели и ръководството на училището в стаята си, когато те правят проверки.
9. Да не позволява съученици, приятели и други външни лица да влизат в общежитието.
10. Да не провокира конфликти със съучениците си, с педагог - възпитателите, с обслужващия персонал и чрез диалог да постига разрешаване на възникналите проблеми.

Чл.21. Възпитателите имат право и са длъжни:

1. Да имат съответната изискваща се за длъжността квалификация.
2. Да познават добре и да спазват стриктно нормативните документи за системата на средното образование и конвенцията на ООН за правата на детето, Семейния кодекс и ЗЗД.
3. Да водят стриктно задължителната документация съгласно Наредба на МОН № 4 от 16 април 2003 г. чл.16.
4. Да изготвят и представят на Директора в 5 дневен срок от започване на учебната година:
 - Вътрешно разпределение между възпитателите на групите ученици от общежитието за пряка възпитателна отговорност;
 - Годишна програма за възпитателна работа;
 - Седмично разписание на възпитателните дейности.
5. За осигуряване на живота, здравето, бита и образованието на учениците, възпитателите се задължават:
 - Да осигуряват постоянен контрол за опазване живота и здравето на учениците, живеещи в общежитието;
 - Да уважават гражданските права и човешкото достойнство на учениците, да не оказват физическо и психическо насилие върху тях.
6. Да спазват Кодекса на труда и графика на непрекъснатия режим на работа.
7. Да дават консултации на учениците при организирането на самостоятелната им подготовка.



8. Да осъществяват взаимодействие с родителите (настояниците) за постигане на по-добри резултати в учебния и творчески процес на учениците.
9. Да поддържат ежедневните контакти с класните ръководители, със специалистите и преподавателите по общообразователните предмети като ги информират за поведението на техните ученици.
10. Активно да съдействат за реализиране целите на СУ "Любен Каравелов" в извънучебните форми, концертни изяви и други инициативи, които допринасят за повишаване популярността и престижа на училището сред обществеността.
11. Да организират учениците, живеещи в общежитието през съботните и неделни дни в културни, спортни и други изяви, подпомагащи духовното им израстване и пълноценно използване на свободното време.
12. Настаняването и разпределението на учениците се извършва по предложение на възпитателите, съгласувано с ЗАСЧ и утвърдено от Директора. Разместване по стаи се извършва **само** след одобрение на Директора.
13. Дежурният педагог-възпитател по време на смяната:
 - проверява състоянието на общите помещения на общежитието и извършва обстойна проверка по стаите, баните и тоалетните;
 - при констатиране на счупено или повредено имущество, същото се отразява в дневника и ако не се установи извършителят се закупува ново такова от всички живущи на етажа;
 - след 22.00 часа заключва междинните врати по преценка на дежурния на третия и четвъртия етаж и проверява учениците по стаите готови ли са за нощната почивка;
 - вписва в книгата за дежурство наличността на учениците и имената на отсъстващите, ако има такива, докладва по установения ред и взема утвърдените от този Правилник мерки и вписва особените случаи, като предава дежурството на колегите си с необходимата информация;
14. Възпитателят - педагог отразява движението на учениците през седмицата и в почивните или празнични дни в специални дневници, с пълна информация за отсъствието на учениците от общежитието срещу подпис. Ако ученик не се яви в определеното време до 21.30 часа в общежитието, съответно се действа съгласно този Правилник - **чл.12, ал.2, т.2 и т.3**. След предприемане на посочените в този член действия и документирането им, отговорността от дежурния педагог-възпитател се сменя. Ученикът на другия ден писмено изяснява причините за отсъствието си и възпитателят докладва на Директора за вземане на необходимите мерки.
15. Възпитателите-педагози подпомагат активно Училищното настоятелство при осъществяване на контакти с държавни и обществени органи и организации с цел подобряване материалната база и дейността на общежитието.
16. Възпитателят съдейства за разширяване на връзките и контактите с културно-информационните центрове, културни институти, детски и учебни заведения и други.
17. Отговаря за приемането и настаняването по установения ред на нови ученици, което отразява в съответната документация.
18. Възпитателят има право да изразява преценено собствено мнение и да прави предложения за подобряване работата в общежитието пред ръководството на училището.
19. Същият по право участва в Педагогическия съвет на училището, както и в други съвещания (с изключение на дежурните от нощната смяна), където може да предлага мерки за подобряване на дейността, материалната база и целесъобразното изразходване на финансовите средства.
20. Право и задължение е на педагога - възпитател да повишава образованието и квалификацията си, както и да участва в научна и експериментална дейност на училището.
21. Той участва в разработването на графика за дежурствата, който след утвърждаване от Директора на училището, стриктно изпълнява.
22. Възпитателят вписва в ученическата книжка (бележник) забележките, които е получил ученикът от общежитието, нарушил вътрешния ред. Същите се разписват от класен ръководител и родител.



Чл.22. Родителите имат право и са длъжни, съгласно Закона за закрила на детето, Семейния кодекс и ЗПУО:

1. Да полагат необходимите грижи за цялостно осигуряване на своите деца и да се информират редовно от педагозите - възпитатели за поведението им в общежитието и за техния успех.
2. Да подпишат договор-декларация по определен образец, че познават и ще спазват те и децата им изискванията на Правилника. В същата да декларират съгласие или несъгласие децата им, които са до 12г., да пътуват самостоятелно до дома през светлата част на деня до 20.00ч. След този час пътуването става само с придружител.
3. Да осигуряват на децата си учебници, пособия, храна, облекло и необходимите за живот в общежитието материали.
4. Своевременно да осигуряват на децата си изискуемите от училището документи, касаещи освобождаване от такси и пр.
5. Да участват в обявените от ръководството на училището родителски срещи лично или чрез упълномощен представител.
6. Да внасят до ръководството чрез дежурния възпитател писмени молби, възражения и др., по въпроси, касаещи децата им.

Глава 5

Административно наказателни и заключителни разпоредби

Чл.23. Педагозите-възпитатели и обслужващият персонал за нарушаване на вътрешния ред и изискуванията на ПРАВИЛНИКА се наказват съгласно Кодекса на труда.

Чл.24(1) Учениците носят дисциплинарна отговорност за нарушаване на Правилника на общежитието и се наказват със:

1. Забележка и уведомяване на класния ръководител и чрез него – родителите;
2. Предупреждение за отстраняване от общежитието;
3. Изключване/отстраняване от общежитието на СУ "Любен Каравелов".
(2) Санкция по ал.1, т.1 се налага при установяване на еднократни нарушения на този Правилник. Същата се вписва от възпитателя в ученическата книжка (бележник) и се регистрира в дневника за дежурства на възпитателите.
(3) Санкция по ал.1, т.2 се налага при системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, което се оформя с докладна записка от възпитателя до Директора на СУ "Любен Каравелов" с документиране на провинението и мотиви за предлаганото наказание. Уведомяват се писмено класният ръководител и родителите. Събират се писмени доказателства вкл.обяснение от виновния. Решение за санкцията взема и мярката прилага Директорът на СУ "Любен Каравелов".
(4) Санкция по ал.1, т.3 се налага за тежко провинение, с което се създава заплаха за живота и здравето на другите ученици или за собствения живот и здраве, при упражняване на насилие, употреба на алкохол, ползване на непозволен от този Правилник материали или поведение, с което не се зачитат правата на другия, както и след като е приложена санкция по ал.1, т.2. Провинението се оформя с докладна записка от възпитателя до Директора на СУ "Любен Каравелов" с документиране на провинението и мотиви за предлаганото наказание. Събират се писмени доказателства вкл.обяснение от виновния. Уведомяват се писмено класният ръководител и родителите. Решение за санкцията взема и мярката прилага Директорът на СУ "Любен Каравелов".
(5) Редът на санкциите може да бъде променен, предвид състава на деянието и неговата тежест.
(6) При действия на ученик, съставляващи престъпление или водещи до престъпление, се уведомяват устно и писмено Директора, МВР, Прокуратурата и родителите.
(7) Учениците задължително се запознават с Правилника на общежитието, с особено внимание относно мерките за несъвместими с вътрешния ред деяния. За същото полагат подпис в определена тетрадка, която се съхранява от възпитателите.



Глава 6 Документация и финансиране. Контрол

Чл.25. Документация:

1. Съгласно Наредба № 4 от 16 април 2003г. на МОН за документи в системата на средното образование (Б.2.12-Номенклатура) в общежитието се води следната задължителна документация:

- Списък-разпределение на учениците по образец с: име, ЕГН, името на родителя (настойника, попечителя), домашен адрес, с подпис на Директора и печат на училището;
- Дневници за движението на учениците през седмицата и почивните и празнични дни;
- Книга-дневник, отразяващ докладите на дежурните възпитатели с информация за смяната;
- Книга за хигиенно - санитарното състояние и повреди на базата на общежитието;
- Присъствена книга за педагог - възпитателя;
- Тетрадка с подписите на учениците запознати с правилника на общежитието.

2. Личните индивидуални планове на възпитателите се съхраняват, след утвърждаване от Директора на СУ "Любен Каравелов", при отговорника на общежитието.

Чл.26. Финансиране:

1. Общежитието на СУ "Любен Каравелов" се финансира основно от държавния бюджет чрез Министерството на образованието и науката и със собствени средства на СУ "Любен Каравелов".

Чл.27. Контролът по изпълнението на ПРАВИЛНИКА за вътрешния ред от учениците-настанени в общежитието към СУ "Любен Каравелов", се осъществява текущо от дежурните възпитатели-педагози.

Чл.28. Основен контрол и управление на общежитието се осъществява от Директора на СУ "Любен Каравелов" или от упълномощени от него длъжностни лица от училищното ръководство.

Чл.29 (1) Правилникът може да бъде **изменян от ПС.**

(2) **Всички заповеди на Директора** на СУ "Любен Каравелов", касаещи общежитието, са неразделна част от този Правилник.

Този Правилник е приет от Педагогическия съвет на СУ "Любен Каравелов" на 13.09.2022 г.