



УТВЪРЖДАВАМ,  
ДИРЕКТОР:

/Марияна Цолова/

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НАСТИПЕНДИИ ОТ  
УЧЕНИЦИТЕ  
СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В СРЕДНО  
УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“**

**ГР. КОПРИВЩИЦА**



## I. Общи положения

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на училището средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от училище за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

(2) Вътрешните правила за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование са изготвени на база Постановление № 328 от 28 декември 2017 година за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, обнародвано в ДВ.бр.103 от 28 декември 2017 година.

(3) Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от училището;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици от СУ „Любен Каравелов“, които имат трайни увреждания, или са без родители, или чиито семейства са в затруднено финансово положение;
3. да поощрят учениците от училището, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната дейност и извънучилищната дейност на СУ „Любен Каравелов“.

**Чл. 2.** (1) При условията и по реда на Правилата, се отпускат стипендии на ученици от СУ „Любен Каравелов“, които имат завършено основно образование и се обучават в дневна форма на обучение и са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.



**Чл. 3.** (1) Стипендиите на учениците в СУ „Любен Каравелов“ се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година пропорционално на броя на учениците по чл.2, ал.1.

(2) При промяна на броя на учениците по чл.2, ал.1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(3) Стипендиите на учениците в училището се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

## **Ц. Видове стипендии**

**Чл. 4.** Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

**Чл. 5. (1)** Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители. По предложение на комисията може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година **(15.09.)** и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци с решение на ПС.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците, за всеки вид стипендия поотделно.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 не се извършва класиране.

(6) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но



може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**Чл. 6. (1)** Еднократните стипендии се предоставят за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
  2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или училищната дейност.
  3. Целева еднократна стипендия за преодоляване на социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование.
- (2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един и същи срок.
- (3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават **10 на сто от** средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.
- (4) За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.
- (5) Еднократна стипендия може да получи и ученик, който получава месечна стипендия.
- (6) Еднократни стипендии се отпускат при наличие на средства.
- (7) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 3.

**Чл. 7.** Размерът на месечните стипендии по чл. 5, ал. (1) се определя, както следва:

1. за постигнати образователни резултати:

- за успех от 5.90 до 6,00 – 30,00 лв.;
- за успех в границите от 5,70 до 5,89 – 25,00 лв.;
- за успех в границите от 5,50 до 5,69 – 21,00 лв.

2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – месечна стипендия се отпуска в размер на 21,00 лв. при успех в границите от 4,50 до 5,49;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – 21,00 лв.;

4. за ученици без родители. По предложение на комисията може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител – 21,00 лв.

**Чл. 8.** Максималният размер на еднократните стипендии се определя, съответно:



1. за стипендия по реда на чл. 6, ал. (1), т.1 и т. 3 – 100,00 (сто лева) лв.;
2. за стипендия по реда на чл. 6, ал. (1), т.2 – 30,00 (тридесет лева) лв.

**Чл. 9.** При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

### **III. Разпределяне на средствата за стипендии**

**Чл. 10.** (1) Средствата за стипендии, неувоени през първия учебен срок, се използват през втория.

(2) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата бюджетна година.

**Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия.**

#### **Формуляри.**

**Чл.11.** Ред и критерии за допускане до класиране на кандидатите за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – **по образец № 1**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика *цифром и словом* и се подписва.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.
3. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред ( от 6,00 към 5,50 ).

**Чл.12.** Ред и критерии за допускане до класиране за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – **по образец № 2**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика *цифром и словом* и се подписва. С подписа си, положен върху



## Средно училище "Любен Каравелов"

гр. Копривица  
Ул. Х.Н.Палавеев 77  
моб. тел.: 0833615057  
info@sulkaravetov.com  
www.sulkaravetov.com



формуляра, родителя (попечителя) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.

2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. Успехът на кандидатстващите за стипендия е не по-нисък от много добър 4,50.
3. Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходитена физическите лица ( доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане ), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
4. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се



съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. Критерии за класиране на кандидатите за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
- а) Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на подадения формуляр по образец.
- б) Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
- в) Ученик, чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е по-голям от изчисления за предходните 6 месеца средномесечен размер на минималната работна заплата за страната, отпада от класирането и не получава месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

**Чл.13.** Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания.

Ученикът, кандидатстващ за отпускане на месечна стипендия по реда на чл. 5, ал. 1, т. 3, трябва да представи:

- Попълнен формуляр „Заявление-декларация” – **образец № 3**;
- Документ, удостоверяващ, че е лице с трайно увреждане по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания, а именно: "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

**Чл.14.** Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за ученици без родители.

„Ученик без родители” е ученик, чиито родители (единият или и двамата) са



починали, лишени от родителски права, поставени под пълно запрещение или с неизвестен родител. Обстоятелствата се установяват с представяне на съответен документ: смъртен акт, акт за раждане, съдебно решение и др.

1. Ученикът представя надлежно попълнен формуляр – **образец № 4**.
2. Родителят/попечителят подписва декларация – **образец № 5**, че ученикът не е осиновен.

**Чл.15.** Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (смърт на родител, семейството е пострадало при бедствия и др.):

1. Класният ръководител дава мотивирано предложение до Комисията.
2. Класиране не се извършва.

**Чл.16.** Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:

1. Ученикът е класиран на национален кръг на ученическа олимпиада.
2. Учителят по съответния предмет представя мотивирано предложение до комисията за отпускане на стипендията.

**Чл.17.** Ред и критерии за отпускане на еднократна целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование като закупуване на учебници/учебни помагала, вещи от първа необходимост и др.:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – по **образец № 2**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика **цифром и словом** и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.

- Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:





доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане ), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

- За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
- Разходите, за които се отпуска стипендията, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

**Чл.18.** Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, както и тези, кандидатстващи за еднократна целева стипендия, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в



низходящ ред (от 5,49 към 4,50).

**Чл.19.** Класиране за стипендии по чл. 5, ал. (1), т. 3 и т. 4, както и за еднократните стипендии, не се извършва.

#### **IV. Документи и срокове за кандидатстване за стипендия**

**Чл. 20.** (1) Учениците, които отговорят на условията и желаят да получават стипендия подават лично или чрез техни законни представители Заявление – декларация по образец в сроковете, определени със заповед на Директора.

(2) Заявлението - декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика.

(3) Кандидатстващите за стипендии по чл. 5, т. 1 и 2 и чл. 6, т. 1 подават Заявление – декларация, заверено от класния ръководител.

(4) Кандидатстващите за стипендии по чл. 5, т. 2, 3 и 4 и чл. 6, към Заявлението – декларация прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. За стипендия по чл. 5, т. 2 и чл. 6, т. 1 – документи удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца.
2. За стипендия по чл. 5, т. 3 – документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.
3. За стипендия по чл. 6, т. 4 – копие от Актовете за смърт на родителите и копие от Акта за раждане на ученика.
4. За стипендия по чл. 6, т. 2 – документ, удостоверяващ участието в националните и международните кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН и заявление от ученика към Комисия за отпускане на стипендии СУ „Любен Каравелов“

(5) Ръководителите на извънкласни и извънучилищни дейности са длъжни да предоставят списъци на учениците, за да се удостовери декларираното от ученика участие.

**Чл. 21.** Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1. За месечни стипендии по чл. 5, т. 1 и 2 – в началото на учебната година и в началото



# Средно училище "Любен Каравелов"

гр. Копривица  
Бул. Х.Н.Палавеев 77  
моб. тел.: 0833615057  
info@sulkaravelov.com  
www.sulkaravelov.com



на втория учебен срок по график определен със заповед.

2. За месечни стипендии по чл. 5, т. 3. и 4 – в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при възникнало основание за получаването им.
3. За еднократни целеви стипендии по чл. 6. 1.1. – в началото на учебната година и по чл.9.1.2., при наличие на неусвоени средства, – в първата седмица на месец декември.
4. За еднократни стипендии по чл. 6, т. 2 – в последната седмица на месец май и в първата седмица на месец декември.

**Чл. 22.** /1/Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето”, служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване” /ГРАО/ и др.

/ 2/ Комисията разглежда, одобрява и класира заявленията на кандидатите за еднократни стипендии по чл. 6 т. 2 и разпределя целевите средства между тях.

**Чл. 23.** (1) Документите за стипендии по чл. 5, т. 1, 3 и 4 и чл. 6 .2 се подават в Комисията от класните ръководители чрез приемно – предавателен протокол.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

## **V. Ред на отпускане на стипендията**

**Чл. 24.** Комисията, назначена със заповед на директора на СУ „Любен Каравелов“

- 1.Разглежда и проверява подадените документи.
- 2.Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл. 6 т.1 и 2 и еднократните целеви стипендии по чл. 6 т.1 и извършва класирането на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.
- 3.Извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.
- 4.Предлага на директора учениците, които отговорят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.
- 5.Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 6 т.2 и прави мотивирано предложение до директора.



**Чл. 25.** Директорът на СУ „Любен Каравелов“

1. Разпределя средствата по видове стипендии и определя сроковете за подаване на документи.
2. Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложение на Комисията и финансовите възможности на бюджета.
3. Издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложение на комисията.

**Чл. 26.** Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление – декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**Чл. 27.** За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**VI. Допълнителни разпоредби**

**§ 1.** Настоящите Правила са изработени на основание чл. 8 ал.2 от Постановление на МС № 328 от 23.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

**§ 2.** Настоящите Правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

**§ 3.** В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на училището, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от ПМС № 328 от 23.12.2017 г.

1. Изменения и допълнения на Правилата се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
2. Изменения и допълнения на Правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

**§ 4.** По смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Постановление № 328 на МС от 23.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
2. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца.
3. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се



включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

4. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. „Чужденец” е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

6. „Лице с трайно увреждане” е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: „лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.”

7. „Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение

**§ 5.** Правилата се намират на разположение в библиотеката и на интернет-страницата на училището.



Средно училище  
"Любен Каравелов"

гр. Копривица  
Бул. Х.Н.Палавеев 77  
моб. тел.: 0830615057  
info@sulkaravetov.com  
www.sulkaravetov.com



6. Настоящите правила са изготвени от комисията, определена със Заповед на Директора на СУ „Любен Каравелов“, по чл. 8 от ПМС № 328 от 23.12.2017г., в състав:

Председател:

Теодора Димитрова Цоловска – заместник директор УД

Членове:

1. Венета Иванова Новакова– главен счетоводител
2. Нанка Благова Куртева– старши учител – класен ръководител VIII клас
3. Мария Павлова Мухова – старши учител - класен ръководител IX клас
4. Нешка Славчова Кунчева-Иванова – старши учител - класен ръководител X клас
5. Мария Цанчова Доросиева – старши учител – класен ръководител XI клас
6. Маргарита Бориславова Цолова – старши учител – класен ръководител XII клас



Образец № 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....,

адрес.....,

ученик/чка в ..... клас на СУ „Любен Каравелов“, гр. Копривщица

Моля да ми бъде отпусната стипендия за постигнати образователни резултати по реда на чл. 4, ал. 1, т. 1 от на Постановление № 328 на МС от 23.12.2017 г.. **през първия / втория срок на учебната ..... / .....г.** (излишното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ успех ОТЛИЧЕН.....

*цифром и словом* от предходния срок / година (излишното се зачертава)

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата: .....

Декларатор: .....

гр. Копривщица

Класен ръководител: .....

(име, фамилия, подпис)



### ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....,  
Живущ .....,  
Ученик/чка в .....клас в СУ „Любен Каравелов“, гр. Копривщица

Моля да ми бъде отпусната стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането през **първия / втория срок на учебната...../..... г.** (излишното се зачертава)

#### ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех.....**(цифром и словом)**,  
(от предходния срок / година - излишното се зачертава)

#### II. Семейно положение:

1. Баща .....,  
Живущ .....,  
работи в .....

2. Майка.....,  
живуща .....,  
работи в .....

3. Брат / сестра .....,  
живущ .....,  
работи в .....

4. Сестра / брат .....,  
живуща .....,  
работи в .....

.....  
.....  
.....

#### III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода ....., са:





Средно училище  
"Любен Каравелов"

гр. Копривица  
Бул. Х.Н.Палавеев 77  
моб. тел.: 0833615057  
info@sulkaravelov.com  
www.sulkaravelov.com



1. Доходи от трудови правоотношения..... ЛВ.
  2. Доходи от пенсии ..... ЛВ.  
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
  3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без  
еднократните помощи..... ЛВ.
  4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца  
..... ЛВ.
  5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане..... ЛВ.
  6. Стипендии ..... ЛВ.  
(без получаваните по силата на постановлението)
  7. Наеми..... ЛВ.
  8. Хонорари..... ЛВ.
  9. Други доходи ..... ЛВ.
- Всичко.....ЛВ.**
- Месечен доход на член от семейството: ..... ЛВ.**

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. ....
2. ....
3. ....

Дата: .....

гр. (с.) .....

Декларатор: .....

Родител/настойник: .....

(име, фамилия, подпис)

Класен ръководител: .....

/ име, фамилия, подпис /



### ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....,

адрес.....

ученик/чка в .....клас на СУ „Любен Каравелов“, гр. Копривщица

Моля да ми бъде отпусната стипендия през **първия / втория срок на учебната**  
**...../.....година по реда на чл. 4, ал. 1, т. 3 от Постановление № 328 на МС**  
**от 23.1 2.2017 г. (за подпомагане на ученици с трайни увреждания).**

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1.....,

2.....,

3.....

Дата: .....

Декларатор: .....

гр. Копривщица

Родител: .....

(име, фамилия, подпис)

Класен ръководител:.....

(име, фамилия, подпис)



### ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....

адрес .....

ученик/чка в ..... клас на СУ „Любен Каравелов“, гр. Копривщица

Моля да ми бъде отпусната стипендия през първия / втория срок на учебната  
...../..... година по реда на чл. 4, ал. 1, т. 4 и ал. 2 от Постановление № 328  
на МС от 23.1 2.2017 г. (за ученици без родители; с един родител).

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност  
по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на  
връщане.

Прилагам: 1. Копие от смъртен акт/ акт за раждане

2. Декларация от..... ,

( родител / настойник )

3. ....

Дата: .....

Декларатор: .....

гр. Копривщица

Родител: .....

(име, фамилия, подпис)

Класен ръководител: .....

(име, фамилия, подпис)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....,

адрес.....

Долуподписаният / долуподписаната .....

..... с ЕГН: .....

Декларирам, синът ми / дъщеря ми .....

ученик/чка в ..... клас на СУ „Любен Каравелов“, гр. Копривщица не е осиновяван /

а и не съм сключил/а следващ брак.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата: .....

Декларатор: .....

гр. Копривщица