



# Средно училище "Любен Каравелов"

гр. Копривица  
Бул. Х.Н.Палавеев 77  
моб. тел.: 0893615057  
info@sulkaravellov.com  
www.sulkaravellov.com



## ЗАПОВЕД № 2694-109/31.10.2018 г.

На основание чл.259, ал.1, от ЗПУО, чл.25, ал.1, т.4 и чл.29б, чл.29в, чл.29г,чл.29д и чл.29е от Наредба 3 за системата на оценяване, чл.38, ал.1, т.1, ал.2 от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с провеждане на изпити за оформяне на оценка за ученици от задочна форма на обучение

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. График за провеждане на изпитите – първа сесия – януари 2018/2019г., училищни комисии за оценяване на изпитите и училищни комисии за организиране на изпитите – X клас - специалност „Сътрудник малък и среден бизнес“:**

№	Дата	Учебен предмет	Начален Час	Училищни комисии по оценяване на изпита	Училищни комисии по организиране на изпита /квестори/:
1.	03.01.2019г	Етика и право	09:00 часа	Председател: Мария Мухова Член: Маргарита Цолова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Таня Панчева Василка Стефлекова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Теодора Цоловска Стоян Павлов
2.	03.01.2019г	Математика	14:00 часа	Председател: Лалка Доросивева Член: Нанка Куртева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Нешка Кунчева-Иванова Дияна Георгиева <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Пенка Кривиралчева Мария Кларк
3.	04.01.2019г	История и цивилизация	09:00 часа	Председател: Маргарита Цолова Член: Мария Мухова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Зарафина Радоева Василка Стефлекова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Мария Попова Теодора Рашкова
4.	04.01.2019г	География и икономика	14:00 часа	Председател: Маргарита Цолова Член: Мария Мухова	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Мирела Стамболова Стоян Павлов <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Нанка Благова Мария Кларк
5.	05.01.2019	Руски език	09:00 часа	Председател: Дияна Георгиева Член: Пенка Кривиралчева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Мария Паралеева Стоян Павлов <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Нели Станчева

					Донка Стефлекова
6	05.01.2019г	Английски език	14:00 часа	Председател: Нешка Кунчева-Иванова Член: Пенка Кривиралчева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Нанка Благова Лалка Доросиева <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Веселин Вълчев Мирела Стамболова
7.	07.01.2019г	Информационни технологии	9:00 часа- теория 14:00 часа- практ.	Председател: Донка Стефлекова Член: Стоян Павлов	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Мария Попова Зарафина Радоева <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Таня Панчева Теодора Рашкова
8.	08.01.2019г	БЕЛ	14:00 часа	Председател: Дияна Георгиева Член: Пенка Кривиралчева	<u>Зала 1 – кабинет № 17</u> Теодора Цоловска Донка Стефлекова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Нанка Благова Стоян Павлов

**II. График за провеждане на изпитите, първа сесия 2018/2019 г училищни комисии за оценяване на изпитите и училищни комисии за организиране на изпитите – XI клас - специалност „Организация на туризма и свободното време“:**

№	Дата	Учебен предмет	Начален час	Училищни комисии по оценяване на изпита	Училищни комисии по организиране на изпита <u>/квестори/:</u>
1.	08.01.2019г	Философия	09:00 часа	Председател: Мария Мухова Член: Маргарита Цолова	<u>Зала 1– кабинет № 16</u> Зарафина Радоева Василка Стефлекова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Мария Попова Теодора Рашкова
2.	09.01.2019г	Математика	09:00 часа	Председател: Лалка Доросиева Член: Нанка Куртева	<u>Зала 1– кабинет № 16</u> Зарафина Радоева Василка Стефлекова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Мария Попова Теодора Рашкова
3.	09.01.2019г	История и цивилизация	14:00 часа	Председател: Маргарита Цолова Член: Мария Мухова	<u>Зала 1 – кабинет № 16</u> Нели Станчева Дияна Георгиева <u>Зала 2 – кабинет № 14</u> Мария Кларк Нанка Благова
4.	10.01.2019г	Предприемачество	09:00 часа	Председател: Мирела Стамболова Член: Стоян Павлов	<u>Зала 1– кабинет № 16</u> Зарафина Радоева Василка Стефлекова <u>Зала 2 – кабинет № 18</u> Мария Попова Теодора Рашкова

5.	10.01.2019г	Счетоводство и отчетност в туризма	14:00 часа	Председател: Мирела Стамболова Член: Стоян Павлов	<b><u>Зала 1 – кабинет № 16</u></b> Нешка Кунчева Иванова Нанка Благова <b><u>Зала 2 – кабинет № 14</u></b> Пенка Кривиралчева Мария Доросиева
6.	11.01.2019г	Професионална етика и туристическо поведение	09:00 часа	Председател: Мария Мухова Член: Мирела Стамболова	<b><u>Зала 1 – кабинет № 16</u></b> Теодора Рашкова Василка Стефлекова <b><u>Зала 2 – кабинет № 14</u></b> Зарафина Радоева Таня Панчева
7.	11.01.2019г	БЕЛ	14:00 часа	Председател: Пенка Кривиралчева Член: Дияна Георгиева	<b><u>Зала 1 – кабинет № 16</u></b> Маргарита Цолова Мария Кларк <b><u>Зала 2 – кабинет № 14</u></b> Донка Стефлекова Нанка Благова
8.	12.01.2019г	Маркетинг в туризма	09:00 часа	Председател: Мирела Стамболова Член: Стоян Павлов	<b><u>Зала 1 – кабинет № 16</u></b> Мария Доросиева Мария Паралеева <b><u>Зала 2 – кабинет № 14</u></b> Пенка Кривиралчева Мария Кларк
9	12.01.2019г	Чужд език по професията – Английски език	14:00 часа	Председател: Нешка Кунчева-Иванова Член: Пенка Кривиралчева	<b><u>Зала 1 – кабинет № 16</u></b> Нанка Благова Маргарита Цолова <b><u>Зала 2 – кабинет № 14</u></b> Мирела Стамболова Таня Панчева
10	14.01.2019г	Туристически ресурси на България	09:00 часа	Председател: Мария Мухова Член: Мирела Стамболова	<b><u>Зала 1 – кабинет № 16</u></b> Зарафина Радоева Таня Панчева <b><u>Зала 2 – кабинет № 18</u></b> Мария Попова Теодора Рашкова

**III. График за провеждане на изпитите, първа сесия 2018/2019 г училищни комисии за оценяване на изпитите и училищни комисии за организиране на изпитите – XII клас - специалност „Организация на туризма и свободното време“:**

№	Дата	Учебен предмет	Начален час	Училищни комисии по оценяване на изпита	Училищни комисии по организиране на изпита <u>/квестори/:</u>
1.	14.01.2019г	Организация на спортно-развлекателната дейност	14:00 часа	Председател: Теодора Цоловска Член: Мирела Стамболова	<b><u>Зала 1 – кабинет № 11</u></b> Нели Станчева Мария Доросиева <b><u>Зала 2 – кабинет № 12</u></b> Мария Кларк Донка Стефлекова

2.	15.01.2019г	Технология и организация на екскурзоводското обслужване	09:00 часа	Председател: Мирела Стамболова Член: Стоян Павлов	<b><u>Зала 1 – кабинет № 11</u></b> Мария Попова Теодора Рашкова <b><u>Зала 2 – кабинет № 12</u></b> Василка Стефлекова Зарафина Радоева
3.	15.01.2019г	Свят и личност	14:00 часа	Председател: Мария Мухова Член: Маргарита Цолова	<b><u>Зала 1 – кабинет № 11</u></b> Георги Доросиев Нели Станчева <b><u>Зала 2 – кабинет № 12</u></b> Нешка Кунчева Мария Кларк
4.	16.01.2019г	Мениджмънт в туризма	09:00 часа	Председател: Мирела Стамболова Член: Стоян Павлов	<b><u>Зала 1 – кабинет № 11</u></b> Мария Попова Теодора Рашкова <b><u>Зала 2 – кабинет № 12</u></b> Василка Стефлекова Зарафина Радоева
5.	16.01.2019г	История на материалната и духовната култура	14:00 часа	Председател: Мария Мухова Член: Маргарита Цолова	<b><u>Зала 1 – кабинет № 11</u></b> Нено Павлов Стоян Павлов <b><u>Зала 2 – кабинет № 12</u></b> Мария Паралеева Величка Косева
6.	17.01.2019г	Транспортна и туристическа агентска дейност	09:00 часа	Председател: Мирела Стамболова Член: Стоян Павлов	<b><u>Зала 1 – кабинет № 11</u></b> Мария Попова Зарафина Радоева <b><u>Зала 2 – кабинет № 12</u></b> Теодора Рашкова Таня Панчева
7.	17.01.2019г	БЕЛ	14:00 часа	Председател: Дияна Георгиева Член: Пенка Кривиралчева	<b><u>Зала 3 – кабинет № 16</u></b> Мария Мухова Марияна Цолова <b><u>Зала 4 – кабинет № 14</u></b> Маргарита Цолова Нено Павлов
8.	18.01.2019г	Чужд език по професията – Английски език	09:00 часа	Председател: Нешка Кунчева-Иванова Член: Пенка Кривиралчева	<b><u>Зала 1 – кабинет № 11</u></b> Мария Попова Зарафина Радоева <b><u>Зала 2 – кабинет № 12</u></b> Теодора Рашкова Таня Панчева
9.	18.01.2019г	Мениджмънт в туризма ЗИПП	14:00 часа	Председател: Мирела Стамболова Член: Стоян Павлов	<b><u>Зала 1 – кабинет № 11</u></b> Мария Доросиева Мария Кларк <b><u>Зала 2 – кабинет № 12</u></b> Василка Стефлекова Пенка Кривиралчева

**Изпитите се провеждат в ПИСМЕНА ФОРМА, освен в случаите по чл. 29д, ал.1, 2 и 3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.**

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от класните ръководители /X, XI, XII клас/ протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 / 15.04.2003г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

### **2. Комисия по оценяването:**

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията с червен, зелен и черен химикал.
- Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 29з от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване. Окончателният оценка се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

### **3. Проверка на изпитните работи и оповестяване на резултатите**

Писмените работи се проверяват от комисиите в седемдневен срок в учителската стая.

Резултатите се оповестяват от председателя на комисията по оценяване до два дни след проверката на изпитните работи на информационното табло на първия етаж

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение от домакина на училището.

**ДИРЕКТОР: .....**

(Бойка Дюлгярова, подпис, печат)

Запознати със заповедта: