



Средно училище "Любен Каравелов"

гр. Копривица
бул. Х.Н.Палавеев 77
моб. тел.: 0833615057
info@sulkaravelev.com
www.sulkaravelev.com



ЗАПОВЕД

№ 2712-127 / 27.11.2018 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 22, ал.2, т. 9 от ЗПУО, чл. 29г, ал. 1 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване и във връзка с чл. 29б от същата наредба, чл. 38, ал. 1, т.1, ал. 2 и чл. 41, ал. 1, 2, 3, 4, 5, 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за системата за оценяване и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма

О П Р Е Д Е Л Я М

Учениците в самостоятелна форма на обучение подават писмено **ЗАЯВЛЕНИЕ** за явяване на изпит от **03.12.2018г. до 21.12.2018г.**

РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, сесия януари, уч. 2018/2019 г. както следва:

Английски език – писмен и устен	02.01.2019 г 14:00	<u>Зала 1 – № 17– III, IV, клас</u> Мария Доросиева Нанка Благова <u>Зала 2 – № 18–V, VI, VII, VIII клас</u> Георги Доросиев <u>Мария Паралеева</u>	Марияна Цолова Мария Кларк Пенка Кривиралчев Нешка Кунчева	СУ „Л. Каравелов“ Кабинет № 20	20.01.2019г Информационно табло
Английски език – ЗИП/РП – – писмен	03.01.2019 г 09:00	<u>Зала 1 – V, VI, VII клас</u> Теодора Рашкова Мария Попова <u>Зала 2 – III, IV клас</u> Зарафина Радоева Величка Косева	Пенка Кривиралчев а Нешка Кунчева	СУ „Л. Каравелов“ Учителска стая	23.01.2019 г Информационно табло
Английски език – ЗИП/ИУЧ – устен	03.01.2019г 14:00	<u>Зала 1 – № 17– III, IV, V, клас</u> <u>Зала 2 – № 18– VI, VII,</u>	Пенка Кривиралчев а Нешка Кунчева	СУ „Л. Каравелов“ Кабинет № 20	23.01.2019г Информационно табло
Физическо възпитание и спорт	04.01.2019г 14:00	III,IV,V,VI,VII,VIII клас	Веселин Вълчев Бойка Дюлгярова	СУ „Л. Каравелов“ Физкултурен салон	10.01.2019г Информационно табло
Предприемачество	05.01.2019 г	<u>Зала 1 – № 17– VIII клас</u> Пенка Кривиралчева	Мирела Стамболова	СУ „Л. Каравелов“	25.01.2019г Информационно табло

	14:0	Дияна Георгиева	Стоян Павлов	Учителска стая	
С Философия	07.01.2019г. 15:00	<u>Зала 1 – № 19 – VIII клас</u> Величка Косева Мария Паралеева	Мария Мухова Маргарита Цолова	СУ „Л. Каравелов“ Учителска стая	25.01.2019 г Информационно табло
Технологии и прпредприемачество-писмен	09.01.2019 г 14:00	<u>Зала 1 – № 17 – V, VI клас</u> Маргарита Цолова Донка Стефлекова <u>Зала 2 – № 18 – VII клас</u> Лалка Доросиева Нено Павлов	Нели Станчева Веселин Вълчев	СУ „Л. Каравелов“ Учителска стая	21.01.2019 г Информационно табло
Ч Човекът и обществото	11.01.2019 г 14:00	<u>Зала 1 – № 17 – III, IV клас</u> Пенка Кривиралчева Нели Станчева	Георги Доросиев Мария Паралеева	СУ „Л. Каравелов“ Учителска стая	02.02.2019г Информационно табло
Технологии и предприемачество-практически Домашна бит и тетехника - практически	12.01.2019г 14:00	<u>Зала 1 – № 17 – III, V, VI, VII клас</u> <u>Зала 1 – № 17 – IV</u>	Нели Станчева Веселин Вълчев	СУ „Л. Каравелов“ Кабинет № 13	02.02.2019г Информационно табло
Компютърно моделиране –писмен и практически	14.01.2019 г 15:30	<u>Зала 1 – № 17 – III клас</u> Мария Паралеева Георги Доросиев	Донка Стефлекова Марияна Цолова	СУ „Л. Каравелов“ Кабинет № 15	02.02.2019 г Информационно табло
Музика – писмен	15.01.2019 г 14:00	<u>Зала 1 – № 17 - V, VII клас</u> Мария Доросиева Нанка Благова <u>Зала 2 – № 18 – VI, VIII клас</u> Мирела Стамболова Лалка Доросиева	Нено Павлов Маргарита Цолова	СУ „Л. Каравелов“ Учителска стая	03.02.2019 г Информационно табло
Музика – практически	15.01.2018 г 16:00	III,IV,V,VI,VII,VIII,-	Нено Павлов Маргарита Цолова	СУ „Л. Каравелов“ Кабинет № 12	03.02.2019 г Информационно табло
Информационни техлогии - писмен	17.01.2019 г 14:00	<u>Зала 1 – № 17 – V,VI клас</u> Веселин Вълчев Пенка Кривиралчева <u>Зала 2 – № 18 – VIII клас</u> Мария Паралеева Нанка Благова <u>Зала 3 – № 18 – VII клас</u> Мирела Стамболова Лалка Доросиева	Донка Стефлекова Марияна Цолова	СУ „Л. Каравелов“ Учителска стая	03.02.2019г Информационно табло
Информационни технологии-практически	18.01.2019 г 14:00	<u>Зала 1 – № 17- V,VI,VII,VIII клас</u> ,	Донка Стефлекова Марияна Цолова	СУ„Л.Каравелов“ Кабинет № 8 Кабинет №1	04.02.2019 г Информационно табло
История и Цивилизация	19.01.2019 г 09:00	<u>Зала 1 – № 17 - V, VI, клас</u> Величка Косева Нели Станчева	Маргарита Цолова Донка Стефлекова	СУ „Л. Каравелов“ Учителска стая	05.02.2019 г Информационно табло
История и Цивилизация	19.01.2019г	<u>Зала 2 – № 18– VII, клас</u> Нешка Кунчева	Маргарита Цолова	СУ”Л. Каравелов”	05.02.2019г.

И	14:00	Нанка Благова <i>Зала 3 – № 19–VIII, клас</i> Пенка Кривиралчева Мария Доросиева	Донка Стефлекова	Учителска стая	Информационно табло
Математика	21.01.2019г 14:00	<i>Зала 1 – № 17, III, IV</i> Донка Стефлекова Пенка Кривиралчева <i>Зала 2 – № 18 – V, VII клас</i> Мария Доросиева Веселин Вълчев <i>Зала 3 – № 19–VI, VIII,</i> Мирела Стамболова Нешка Кунчева	Лалка Доросиева Нанка Благова Мария Паралеева Георги Доросиев	СУ „Л. Каравелов“ Учителска стая	10.02.2019 г Информационно табло
Математика – ИУЧ	24.01.2019 г 14:00	<i>Зала 1 – № 17–III клас</i> Мария Доросиева Мирела Стамболова <i>Зала 3 – № 19– VI, VII клас</i> Мargarита Цолова Пенка Кривиралчева	Мария Паралеева Георги Доросиев Лалка Доросиева Нанка Благова	СУ „Л. Каравелов“ Учителска стая	12.02.2019 г Информационно табло

Изпитите се провеждат в ПИСМЕНА ФОРМА, освен в случаите по чл. 29д, ал.1, 2 и 3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване и Наредба 11 /01.09.2016г.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Нешка Кунчева - Иванова /старши учител / протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията с червен, зелен и черен химикал.
- Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 29з от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване. Окончателният оценка се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:

(Бойка Дюлгярова, подпис, печат)

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....

(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)

.....
(име и фамилия, подпис и длъжност)